

RCCL Almindelige vilkår

Nedenstående "Almindelige vilkår for Pakkerejser" er udarbejdet af Den Norske Rejsebrancheforening (DNR) i samarbejde med Forbrugerombudet (FO).

Vilkårene gælder for pakkerejser, som falder ind under definitionen i Lov om Pakkerejser af 25.8.1995, § 2-1.

1. Tilmelding / Aftalens indgåelse

Aftalen mellem kunden og rejsearrangøren anses for indgået ved kundens betaling af det i aftalen bestemte depositum, se pkt. 3. Betaling kan kræves ved bestilling eller ved en i aftalen bestemt forfaldsdato. Med mindre kunden kan dokumentere, at betaling af depositum har fundet sted inden fristens udløb, er rejsearrangøren ikke bundet af kundens bestilling, hvis penge ikke ses indgået på rejsearrangørens konto senest dagen efter forfaldsdato.

2. Hvad er omfattet af aftalen?

Aftalen omfatter pakkerejsen som den fremgår af bestilling og bekræftelse og rejsebevis eller lignende dokument, samt eventuelle tillægsydelse, som er inkluderet i pakkerejsen i følge aftale mellem parterne. Aftalen omfatter endvidere også rejsearrangørens eventuelle individuelle betingelser.

Endvidere er oplysninger, som arrangøren har givet i kataloger, brochurer e.l. en del af aftalen med mindre de må antages at være uden betydning for kundens køb af den aktuelle pakkerejse. Oplysningerne regnes heller ikke som en del af aftalen, hvis de er ændret på en tydelig måde før indgåelse af aftalen. Rejsearrangøren skal i sit informationsmateriale gøre opmærksom på muligheden for, at oplysninger kan blive ændret før aftalens indgåelse.

Tilslutningsrejse indgår kun i pakken, hvis tilslutningsrejsen er markedsført som en integreret del af pakkerejsen, eller den på tydelig måde er inkluderet i aftalen med kunden. Aftalen omfatter også eventuelle tillægsydelse til pakkerejsen, som parterne er blevet enige om. Tilbud, som kunden måtte benytte sig under opholdet/rejsen, og som ikke er beskrevet som en del af pakkerejsen og inkluderet i dens pris, anses ikke som en del af pakkerejsen.

3. Rejsens pris og betalingsvilkår

Se punkt 1, 2 og 3 under Royal Caribbeans særskilte vilkår angående bestilling, bekræftelse og betaling.

4. Særlige forhold knyttet til aftalen

4.1. Afbestillingsbeskyttelse og rejseforsikring

Se punkt 6 og 7 under Royal Caribbeans særskilte vilkår angående afbestilling og afbestillingsbeskyttelse.

4.2. Indrejsebestemmelser

Arrangøren/formidleren skal senest ved bestilling af rejsen underrette kunden om, at arrangøren/formidleren har pligt til at oplyse, hvilke visumkrav det/de ønskede rejsemål har for borgere fra EU/EØS-landene, og at kunden må give arrangøren/formidleren de nødvendige oplysninger om sine egne og/eller medrejsendes pasforhold så snart som muligt, således at oplysningerne kan gives, før aftalen er bindende, jf. punkt 1.

Dette budskab skal medtages på bestillingsbekræftelsen på en klar og løjnefaldende måde. Gives konkrete oplysninger om indrejsebestemmelser for den valgte rejse af praktiske grunde først sammen med rejsebekræftelsen eller senere, kan kunden hæve aftalen og kræve det indbetalte depositum refunderet i sin helhed, hvis de aktuelle bestemmelser skaber problemer for hans rejse.

Rejsende med udenlandsk pas fra lande udenfor EU/EØS-området, skal gives anvisninger om, hvor de kan indhente de nødvendige oplysninger, hvis arrangøren/formidleren ikke selv er i stand til indhente dem. Hvis myndighederne i indrejselandet stiller nye krav til personlige oplysninger ved indrejse eller andre formkrav, efter at rejsedokumenterne er udstedt, skal rejsearrangøren/formidleren give kunden besked om dette i den udstrækning, der er muligt.

4.3. Helbredsoplysninger

Kunden skal før aftalen indgås, informeres om eventuelle helbredsmæssige formaliteter i forbindelse med rejsen og opholdet.

4.4. Andre forhold

Aftalen skal bekræfte, at arrangøren har stillet lovpligtig garanti til Rejsegarantifondet, samt give oplysninger om, hvordan fondet kan kontaktes. Endvidere skal aftalen angive, at rejsebureauet, hvor pakkerejsen eventuelt er købt, hæfter overfor kunden for krav, han kan rette mod arrangøren. Undtaget for dette er krav, som kan kræves dækket af Rejsegarantifondet.

5. Kundens ret til at afbestille eller overdrage rejsen

5.1. Afbestilling ved force majeure

Kunden har ret til at afbestille pakkerejsen, og få refunderet de indbetalte beløb, hvis der indenfor de sidste 14 dage før afrejse på rejsemålet eller umiddelbart nærhed af rejsemålet, konstateres krigshandlinger, naturkatastrofer, farlige smitsomme sygdomme eller andre begivenheder, der kan sidestilles med de nævnte, og der er rimelig grund til at antage, at forholdene også vil gøre sig gældende, når pakkerejsen ifølge aftalen skal afvikles.

Retten til afbestilling gælder også, hvis begivenheder indtræffer på eller langs rejseruten, og de indebærer en reel risiko for kunden. Retten til afbestilling efter disse regler gælder ikke, hvis kunden kendte eller med rette burde have kendt omstændighederne, da han indgik aftalen om købet af rejsen.

5.2. Afbestilling mod vederlag

Se punkt 6 og 7 i Royal Caribbeans særskilte vilkår angående afbestilling og afbestillingsbeskyttelse.

5.3. Afbestilling ved pludselig og alvorlig sygdom eller ulykkeshændelse — frivillig afbestillingsbeskyttelse

Se punkt 6 og 7 i Royal Caribbeans særskilte vilkår angående afbestilling og afbestillingsbeskyttelse.

5.4. Overdragelse af pakkerejsen

Se punkt 6 og 7 i Royal Caribbeans særskilte vilkår angående afbestilling og afbestillingsbeskyttelse.

6. Arrangørens ret til at aflyse eller ændre rejsen uden erstatningspligt

6.1. For få tilmeldte

Arrangøren kan aflyse den enkelte rejse, hvis der ikke bliver solgt det antal plads eller opnås den belægningsprocent, som han i sine individuelle betingelser har sat som vilkår for rejsens gennemførelse. Fristen for aflysning må ikke være kortere end 30 dage. For rejser af særlig kort eller lang varighed, eller af speciel karakter, kan der dog sættes andre frister, jf. pkt. 5.2. Frister, der afviger fra normalfristen på 30 dage, skal være særligt tydeligt fremhævet i aftalevilkårene for at kunne påberåbes af arrangøren.

Skriftlig advarsel om en sådan aflysning skal være kunden i hænde senest ved fristens udløb. Arrangøren er forpligtet til at give kunden besked om aflysning efter denne regel, så snart det er muligt. Ved aflysning efter denne regel skal alle kundens indbetalte beløb refunderes så hurtigt som muligt.

6.2. Hindringer udenfor arrangørens kontrol

Arrangøren kan aflyse en rejse uden erstatningskrav, hvis han kan godtgøre, at den ikke kan gennemføres som følge af hindringer, som ligger udenfor hans kontrol, og som han med rimelighed ikke kunne forventes at kunne have taget i betragtning, da aftalen blev indgået, og som hverken arrangøren selv eller nogle, som han er ansvarlig for, kunne undgå eller afværge følgerne af. Sådanne hindringer kan efter omstændighederne være krig eller krigshandlinger, naturkatastrofer, farlige smitsomme sygdomme eller andre begivenheder, som kan sidestilles med de foran nævnte.

Aflyses en rejse før den påbegyndes på grund af hindringer udenfor arrangørens kontrol, er han forpligtet til umiddelbart at refundere alle kundens indbetalte beløb. Alternativt har kunden ret til at deltage i en anden pakkerejse, hvis arrangøren kan tilbyde dette. Er rejsen dyrere end den oprindelige, skal kunden betale differencen. Er den billigere, kan kunden kræve difference udbetalt.

På linie med vilkår nævnt overfor vil arrangøren ikke have erstatningspligt, hvis pakkerejsen bliver mangelfuld som følge af hindringer, der indtræffer efter at pakkerejsen er påbegyndt. Hvis rejsen forkortes ved at arrangøren eller kunden afbryder den på grund af sådanne forhold, vil kunden alligevel have krav på et forholdsmæssigt prisafslag. Arrangøren er forpligtet til at eliminere eventuelle risici eller ulemper for kunden i det omfang det er muligt. Må rejsen afbrydes, er arrangøren forpligtet til at transportere kunden tilbage til det aftalte hjemkomststed uden omkostninger for og med mindst mulig ulempe for kunden. Hvis arrangøren undlader dette, og kunden selv må foranledige hjemrejsen, er arrangøren ansvarlig for eventuelle meromkostninger, som kunden pådrager sig som følge af dette.

6.3. Arrangørens ret til at ændre rejsens indhold eller betingelser efter aftale-indgåelse

Arrangøren kan ikke ændre aftalevilkårene eller rejsens specifikationer til ulempe for kunden efter aftalens indgåelse med mindre der er taget forbehold om at ændre specifikt angivne ydelser/specifikationer, og dette udtrykkeligt fremgår af den enkelte aftale, d.v.s. rejsebevis eller andet aftaledokument.

Arrangøren er forpligtet til skriftligt at underrette kunden så snart det er muligt, hvis arrangøren ønsker at ændre betingelser eller indhold efter denne regel. Arrangøren skal samtidig oplyse kunden om hans ret til at hæve købet af rejsen, hvis ændringerne medfører, at rejsen vil lide af væsentlige mangler for kunden efter ændringen, eller hans ret til at kræve prisafslag, hvis rejsen vil blive mangelfuld.

Har kunden ikke påberåbt sig denne ret inden 3 dage efter, at besked om ændringer er kommet frem, mister han retten til at hæve købet eller kræve prisafslag. Hvis specielle omstændigheder fører til, at fristen ikke kan overholdes, er kunden forpligtet til at give besked så hurtigt som muligt og indenfor rimelig tid.

7. Parternes gensidige forpligtelser

7.1. Arrangørens/formidlerens forpligtelser

Arrangøren skal afvikle rejsen i overensstemmelse med det, som er aftalt med den rejsende, jf. punkt 2. Gør uforudsete omstændigheder det alligevel nødvendigt at ændre i rejsen, skal arrangøren i rimelig udstrækning sørge for, at den rejsende bliver udsat for mindst mulig ulempe. Rejsearrangøren/formidleren skal snarest muligt oplyse om forhold, han forstår eller bør forstå har betydning for den rejsende. Han må i denne sammenhæng stille kunden de nødvendige spørgsmål for at opfylde oplysningspligten.

Påpeger den rejsende mangler ved rejsen, er arrangøren forpligtet til indenfor rimelighedens grænser at rette på manglen så hurtigt som muligt.

7.2. Kundens forpligtelser

Kunden er forpligtet til at betale det aftalte vederlag indenfor den frist, som er fastsat i vilkårene. Væsentlig misligholdelse af betalingen giver arrangøren ret til at annullere bestillingen.

Kunden er endvidere forpligtet til at give arrangør/formidler de relevante informationer, som han forstår eller med rimelighed bør kunne forstå har væsentlig betydning for gennemførelsen af pakkerejsen. Kunden er forpligtet til at sætte sig ind i de almindelige vilkår eller betingelser, som arrangøren har angivet i sit katalog eller på anden måde, samt at rette sig efter de reklamationsfrister, som fremgår af disse vilkårs punkt 9.

Kunden er forpligtet til at være i besiddelse af gyldigt pas, eventuelle visa og helbredsattester, billetter og andre dokumenter, der måtte være nødvendige for gennemførelse af rejsen. Kunden er forpligtet til selv at fremskaffe dokumenter, der måtte være nødvendige for den enkelte rejse, og han er forpligtet til selv at tegne de forsikringer, han måtte finde nødvendige. Arrangøren har ret til at afvise en rejsende, hvis denne ikke medbragt de nødvendige dokumenter på rejsen.

Kunden er endvidere forpligtet til at rette sig efter arrangørens egne bestemmelser, som de er blevet forelagt for aftalens indgåelse, hotellers og andre del-leverandørers ordens reglementer samt at rette sig efter transportørens og de stedlige myndigheders regler. Kunden skal endvidere rette sig efter de anvisninger, som arrangøren giver om mødetidspunkter, mødesteder etc. under rejsen, samt de pålæg transportører eller transportansvarlige måtte give i forbindelse med uforudsete hændelser under rejsen.

Den enkelte deltager på rejsen må ikke optræde til gene for de medrejsende eller skabe sikkerhedsmæssige eller praktiske problemer for arrangøren. Arrangøren har ret til at afvise en rejsende ved rejsens start, hvis den rejsendes opførsel eller tilstand gør det åbenbart, at han ikke kan opfylde kravene anført ovenfor.

Alvorlige brud på ovenstående bestemmelser efter at forholdet er påtalt overfor den rejsende, giver arrangøren ret til at nægte vedkommende rejsende videre deltagelse på rejsen. Arrangøren har i så tilfælde intet ansvar for ekstra udgifter i forbindelse med fremskudt eller ændret hjemrejse. Den afviste rejsende kan heller ikke fremsætte krav vedrørende den del af rejsen, som ikke bliver afholdt / gennemført.

Den rejsende er forpligtet til at overholde arrangørens eventuelle bestemmelser om bekræftelse af returbilletter på rutefly. Sker det ikke, kan de reserverede sæder ikke forventes benyttet.

Endvidere forpligter den rejsende sig til selv at holde sig orienteret om eventuelle ændringer i afreisetidspunktet, ved evt. at tage kontakt til rejsearrangørens repræsentant, hvis den rejsende har fjernet sig fra rejseselskabet eller på anden måde været utilgængelig de sidste 24 timer før den planlagte afrejse. Den rejsende forpligter sig endelig til at følge arrangørens opfordring til at læse arrangørens opslag og opsøge informationskranke eller reception så længe dette medfører unødigt besvær eller ulempe for den rejsende.

Kunden kan gøres erstatningsansvarlig for tab eller ekstra udgifter, som påføres arrangøren ved alvorlige brud på ovenstående bestemmelser. Kunden er ansvarlig for ødelæggelser etc. efter gældende erstatningsretslige regler.

Den, som bestiller en pakkerejse på andres vegne, er forpligtet til at forvisse sig om, at den/de der skal deltage i pakkerejsen kan følge de bestemmelser, som arrangøren har fastsat, og at den aktuelle pakkerejse er en sådan karakter, at den/de tilmeldte kan deltage uden belastning for dem selv eller andre.

8. Om mangler

8.1. Mangler før afrejse

Kunden kan hæve aftalen, før afrejse, hvis det står klart, at pakkerejsen vil have væsentlige mangler. Det samme gælder, hvis aftalevilkårene ændres, og ændringen er til væsentlig ulempe for kunden. Prisforhøjelse på mere end 10 % anses altid som væsentlig ulempe. Kunden skal i sådanne tilfælde give arrangøren besked om ophævelse af aftalen indenfor rimelig tid. Med mindre særlige grunde taler for det, bør en sådan besked afgives inden 3 dage. Kunden har i givet fald ret til fuld tilbagebetaling af det indbetalte beløb samt eventuel erstatning efter reglerne i Pakkerejselovens § 5-3.

Alternativt har kunden ret til at deltage i en anden pakkerejse, hvis arrangøren eller formidleren kan tilbyde dette. Er erstatningsrejsen dyrere, skal kunden betale prisdifferencen efter fradrag af eventuelle erstatningskrav, som kunden har ret efter Pakkerejselovens § 5-3. Er rejsen billigere, skal arrangøren tilbagebetale kunden differencen mellem den oprindelige rejses pris og erstatningsrejsens pris, eventuelt sammen med erstatning som nævnt ovenfor. Kan arrangøren ikke tilbyde en sådan erstatningsrejse, kan kunden selv købe en rejse som modsvarer den oprindelige indenfor rimelighedens grænser, og holde arrangøren ansvarlig for eventuelle ekstra omkostninger ved dette køb efter gældende erstatningsretslige regler.

Er et sådan erstatningskøb væsentligt dyrere end prisen på den oprindelige rejse, kan erstatning normalt ikke påregnes. Hvis kunden, til trods for sin ret til at hæve købet som følge af manglen, ønsker at benytte sig af den aftalte rejse, har han ret til et forholdsmæssigt afslag i prisen. Hvis manglen er en prisforøgelse på mere end 10 %, har kunden dog kun valget mellem enten at hæve købet eller at deltage på rejsen til den nye pris, hvis andet ikke aftales mellem parterne.

8.2. Mangler efter afrejse

Pakkerejsen er mangelfuld, når den afviger fra det, der er aftalt eller forudsat i aftalen, og dette ikke skyldes kunden eller forhold på hans side. Afvigelser fra det aftalte regnes ikke som mangel, hvis de er af mindre betydning eller har karakter af afvigelser, som kunden må regne med kan indtræffe fra tid til anden. Det samme gælder afvigelser i naturgivet forhold, som arrangøren hverken havde eller burde have haft kendskab til eller herredømme over.

Kunden er forpligtet til at reklamere over mangler, så snart han opdager dem. Reklamationer, som fremsættes senere end fristerne i disse vilkårs punkt 9, vil normalt betyde, at kundens eventuelle rettigheder bortfalder. Ved reklamationsberettigede mangler efter afrejse har kunden følgende rettigheder:

a) Afhjælpning: Kunden kan kræve, at arrangøren afhjælper manglen, hvis dette kan ske uden urimelige omkostninger eller ulempe for arrangøren. Afhjælpningen skal ske indenfor rimelig tid og uden væsentlig ulempe for kunden. Afslår kunden et tilbud, der ville have afhjulpet manglen, mister han retten til yderligere krav.

b) Afslag i prisen: Hvis manglen ikke bliver afhjulpet, har kunden ret til et forholdsmæssigt afslag i prisen, inkl. eventuel dækning af de rimelige udgifter, som kunden har haft ved selv at udbedre manglen, når arrangøren ikke har været i stand til det.

c) Ophævelse: Har pakkerejsen væsentlige mangler og formålet med pakkerejsen af den grund er væsentligt forfejlet, kan kunden hæve aftalen og kræve beløb, som er betalt i henhold til aftalen, tilbagebetalt. Hæver kunden aftalen efter den bestemmelse, har han krav på vederlagsfri transport tilbage til afrejsestedet eller andet sted rejsen skulle have været afsluttet på, hvis pakkerejsen indeholder transportelement.

d) Erstatning: Kunden har ret til erstatning for påført tab eller udgifter som følge af manglen i henhold til reglerne i Pakkerejselovens § 6-4. Han kan også kræve erstatning for ikke-økonomiske tab ("godtgørelse"), hvis manglen har voldt kunden væsentlige ulemper.

Opstår manglen i forbindelse med transport, går eventuelle erstatningsregler i transportretslig lovgivning foran erstatningsbestemmelserne i Pakkerejseloven. Kunde kan vælge, om han vil kræve sit tab erstattet hos arrangøren eller direkte fra transportøren. Uanset om arrangøren er erstatningspligtig i henhold til det ovenstående, er den rejsende forpligtet til at begrænse tabet som godt han kan. Erstatning kan ikke kræves for tab eller skade, som skyldes den rejsendes egen forsømmelse eller egen forhold.

Følgende forhold anses normalt ikke som mangel efter bestemmelserne ovenfor:

I. Afvigelse fra det aftalte, som er af mindre betydning for gennemførelsen af rejsen eller som ikke har haft betydning for valg af pakkerejse.

II. Afvigelser fra forventninger, som kunden har haft og som ikke er skabt af arrangøren, som f.eks. anden byggestandard på destinationen eller andre destinationsbetingede forhold, hvis forholdene, som kunden klager over, må anses for at være "sædvanlige" på destinationen.

III. Unormale vejforhold og andre naturgivne forhold, som arrangøren ikke havde eller burde have haft kendskab til.

IV. Forhold, som den rejsende må regne med, kan opstå fra tid til anden, og som ligger udenfor arrangørens kontrol eller som ikke afviger fra, hvad som må anses forudsat i aftalen. Skifte af indkvarteringssted på grund af overbooking betragtes ikke som "forventelig afvigelse".

V. Forsinkelser under transport eller ændrede afrejse-/ankomsttider, når opholdet på rejsemålet ikke forkortes med mere end maksimalt 6 timer for rejser med varighed under 5 døgn, eller 8 timer for rejser med varighed mellem 5 og 8 døgn, eller maksimalt 12 timer for rejser med varighed over 8 døgn. Hvis forsinkelsen/ændringen i afrejse-/ankomsttider skyldes tiltag fra lufthavnsmyndigheder, exceptionelle vejforhold, trængsel i luftrummet eller andre, lignende forhold, som arrangøren eller transportøren ikke kan have indflydelse på, fordobles de ovenfor nævnte frister.

VI. Afvigelser fra det aftalte, som skyldes kundens egne forhold.

9. Reklamationsfrister

Se punkt 10 under Royal Caribbeans særskilte vilkår angående reklamation.

10. Behandling af eventuelle tvister

Ved reklamation skal den rejsende gøres opmærksom på klageproceduren, og at hvis kundens reklamation/krav ikke bliver imødekommet eller at parterne bliver enige derom, kan sagen indbringes for Rejse-Ankenævnet, Holte Midtpunkt 20, 3., 2840 Holte eller for anden ankeinstans. Kunden skal endvidere gøres bekendt med eventuelle gebyrer ved indbringelse af sagen.

11. Ikrafttrædelse

Disse "Almindelige vilkår for Pakkerejser" gælder fra 01.04.2004, og afløser fra samme dato tilsvarende vilkår fra 01.04.2001.

RCCL særskilte vilkår

Følgende vilkår og betingelser gælder for dit køb af et krydstogt med Royal Caribbean Cruise Line A/S (herefter Royal Caribbean) med varemærket Royal Caribbean International. Royal Caribbean fungerer som international agent for Royal Caribbean Cruises Ltd., Miami, Florida, USA. I det efterfølgende omfatter ordene "du" og "din" alle personer, som indgår i din bestilling.

1. Hvordan bestiller jeg mit krydstogt?

Du kan kontakte Royal Caribbean direkte på (dansk) tlf. 33 12 76 00 (se også "kontakt" oplysninger her på hjemmesiden), dit lokale rejsebureau eller din krydstogtspecialist for at bestille den krydstogtferie, du har valgt. Du kan naturligvis også bestille din ferie online via denne hjemmeside (klik "Bestil dit krydstogt" i menuen til højre).

2 Hvordan bliver krydstogtet bekræftet?

Hvis den ferie, du har valgt, kan fås, vil vi bekræfte dette pr. telefon, e-mail eller via dit rejsebureau. Information om evt. flyrejse i forbindelse med krydstogtet vil komme på et senere tidspunkt. Vi sender da en bekræftelse (Confirmation Invoice). Du bekræfter bestillingen ved at betale det oprævede depositum inden 7 dage, enten direkte til Royal Caribbean eller til dit rejsebureau. Bed altid om en kopi af din bekræftelse hos dit rejsebureau. Af den medsendte faktura vil fremgå forfaldsdato for restbetaling af din ferie samt information om din flyrejse (hvis mulig).

Når du modtager bekræftelsesfaktura, billetter og andre dokumenter fra direkte fra os eller fra dit rejsebureau, vil vi bede dig kontrollere, om alle oplysninger er korrekte. Skulle det vise sig, at der er fejl i oplysningerne, skal du give besked direkte til os eller til dit rejsebureau med det samme, da det kan være umuligt at foretage ændringer senere. Vi kan desværre ikke påtage os ansvar for evt. fejl i dokumenterne (inkl. fakturabekræftelsen), hvis du ikke giver os direkte eller dit rejsebureau besked om fejlen inden for 14 dage, efter at vi har fremsendt dokumenterne til dig eller dit rejsebureau. Dog skal vi have besked om ændringer af billetter allerede senest 5 dage efter udstedelsen. For eventuelle ændringer af disse tidsfrister, se pkt. 8.

3. Hvornår skal jeg betale?

Når du bekræfter din bestilling, vil du blive bedt om at betale et depositum til os eller dit rejsebureau på 1.000 kr. + evt. afbestillingsbeskyttelse på 250 kr. pr. person. Depositum betales via kreditkort eller bank. Depositum skal betales inden 7 dage, og restbeløbet skal være Royal Caribbean i hænde senest 42 dage før afrejsedato. Bemærk, at dit rejsebureau kan have andre regler for indbetaling af restbeløb.

*Følgende kreditkort accepteres pr. 1. oktober 2004: VISA, MasterCard, Diner's Club og American Express.

4. Hvad er inkluderet i prisen?

Alle priser opgivet på denne hjemmeside er i norske kroner og gælder for 1 person, der deler den valgte kahyt med en anden person.

I Cruise Only priser er inkluderet følgende: Alle måltider, kahyt, underholdning* om bord, fitnesscenter, sauna, skatter og afgifter. *Visse underholdningsaktiviteter kan debiteres med et tillæg til prisen.

Med mindre andet er aftalt, er følgende ikke inkluderet i Cruise Only prisen: Fly til og fra rejsemålet, udflugter og personlige udgifter (f.eks. drinks om bord, udgifter til tøjvask, helse- og skønhedspleje, telefonsamtaler osv.), hotelmåltider (medmindre andet er anført), transportydelse på andre datoer end standard- afrejsedato(er), rejseforsikring og alt andet, som ikke udtrykkeligt er anført som inkluderet i prisen.

Drikkepenge om bord bliver automatisk lagt oven i prisen med ca. 100 kr. pr. person pr. krydstogtsdag. Se pkt. 9 under Vigtig Information.

5. Er der aldersbegrænsninger for at tage på krydstogt?

Personer, der er yngre end 21 år, kan ikke rejse på krydstogt eller have egen kahyt med mindre personen er sammen med forældre/værge eller arbejdsgiver/chef, der er ældre end 21 år. Undtaget for denne regel er ægtepar, hvor den ene person er over 21 år. Vielsesattest må i så fald foreligge på bestillingstidspunkt.

6. Hvilke regler gælder der for afbestilling?

Hvis du eller nogen af dine rejsefæller ikke kan rejse, skal du omgående informere os direkte eller dit rejsebureau.

Ved afbestilling uden Royal Caribbean afbestillingsbeskyttelse (se pkt. x) gælder følgende regler for betaling:

Afbestilling Udgift pr. person

Mindre end 4 dage før afrejse 100 % af rejsens pris

Mellem 4 og 14 dage før afrejse 75 % af rejsens pris

Mellem 15 og 29 dage før afrejse 50 % af rejsens pris

Mellem 30 og 56 dage før afrejse 25 % af rejsens pris

Mere end 57 dage før afrejse Depositum = 1.000 kr. pr. person

7. Behøver jeg en afbestillingsbeskyttelse

Du kan tegne en Royal Caribbean afbestillingsbeskyttelse på 250 kr. pr. person. Med afbestillingsbeskyttelsen er du sikret retten til at kunne afbestille din rejse mere end 42 dage før afrejse mod et gebyr på bare 500 kr. og mindre end 42 dage før afrejse mod et gebyr på 1.000 kr.

Royal Caribbeans afbestillingsbeskyttelse skal du tegne samtidigt med, at du bestiller dit krydstogt.

Afbestillingsbeskyttelsen dækker, hvis du bliver nødt til at afbestille p.g.a. egen sygdom/skade eller hvis nogle af dine pårørende eller nogle fra samme rejsegruppe bliver ramt af sygdom/dødsfald (Alle skal have tegnet afbestillingsbeskyttelse). Når du ved afbestillingen foreviser lægeerklæring, hvori din læge fraråder dig at rejse ud på det pågældende tidspunkt, får tilbagebetalt korrekt beløb, så snart Royal Caribbean har godkendt lægeerklæringen.

Rejser du uden afbestillingsbeskyttelse, gælder de normale afbestillingsregler, anført under pkt. 6.

8. Kan jeg ændre min bestilling, efter at den er blevet bekræftet?

Ja, det kan du, hvis der er ledig plads. Du behøver ikke at betale for at ændre detaljer (andet end detaljer vedr. flyrejser), forudsat at du giver besked om ændringen til os direkte eller til dit rejsebureau mindst 42 dage før afrejse. Ved mindre ændringer, der foretages efter dette tidspunkt, forbeholder vi os retten til at opkræve et gebyr på 250 kr. pr. person. Alle ændringer, der indebærer anden afrejsedato, andet skib, anden rejse længde eller andet, der kan betragtes som omfattende, betragtes som afbestilling og ny bestilling. Se de normale afbestillingsregler, der er anført under pkt. 6.

9 Hvilke oplysninger skal jeg give og hvorfor?

Sikkerhedsregler i USA kræver, at Royal Caribbean formidler visse personlige oplysninger videre til de amerikanske myndigheder. Dette indebærer, at du skal opgive relevante oplysninger på bestillingstidspunktet eller senest 14 dage før din afrejse. De oplysninger, vi beder om, vil være personlia, pasnummer, forsikringsoplysninger og kontaktperson i tilfælde af, at en nødsituation skulle opstå. Du vil få detaljeret information om dette på bestillingstidspunktet.

Vi anbefaler, at du benytter "Forbered din indcheckning online" faciliteten her på vores hjemmeside og nemt registrerer dine oplysninger online. (Du skal bruge dit booking-nr. og afgangsdato). Hvis vi allerede har disse oplysninger om dig på bestillingstidspunktet, beder vi dig kontrollere, om vores oplysninger er korrekte. Har du ikke mulighed for at give os oplysningerne via Internet, beder vi dig give os eller dit rejsebureau besked,

således at informationerne kan blive registreret af anden vej.

Hvis du ikke opgiver de krævede oplysninger i korrekt eller udtømmende form, kan du blive nægtet indrejse til USA, adgang til skibet og/eller på flyet tur/retur. Royal Caribbean accepterer ingen undtagelser i denne forbindelse og giver ingen erstatning eller kompensation. Du vil selv være ansvarlig for returejsten, hvis en sådan situation skulle opstå. Skulle en sådan situation resultere i økonomiske krav mod os, vil du blive pålagt tilbagebetalingsansvar.

10. Hvordan bliver reklamationer og evt. tvister behandlet?

Hvis du ikke mener, at den indgående aftale med os er overholdt, må du snarest give besked til os direkte eller til dit rejsebureau. Fremgangsmåden ved evt. reklamationer overfor den del af din rejse, som Royal Caribbean er ansvarlig for, er som følger:

- Du skal indgive din klage enten ombord eller så snart fejlen er opdaget.
- Du skal indsende en skriftlig klage senest 2 måneder efter hjemkomsten, hvis du ikke tidligere har kunnet klage specifikt.

Royal Caribbean behandler derefter din reklamation og sender dig et skriftligt svar.

Er du ikke tilfreds med Royal Caribbean eller dit eget rejsebureaus behandling eller afgørelse af din klage, kan du skriftligt anke sagen til Rejse-Ankenævnet, Holte Midtpunkt 20, 3, 2840 Holte med kopi af den oprindelige klage, Royal Caribbeans og/eller eget rejsebureaus afslag eller ikke-accepteret tilbud og kopi af rejsedokumenter osv.

Enhver strid mellem en passager og Royal Caribbean i forbindelse med passagerens billetbestilling eller krydstogt kan forelægges Rejse-Ankenævnet. I tilfælde af sagsanlæg skal sagen føres ved retten i Oslo, Norge.

11. Hvad ser der ved forsinkelser, ændring i pris eller i sejlroute?

Royal Caribbean kan desværre ikke garantere, at vores skibe altid anløber de annoncerede havne eller præcist følger hver del af den annoncerede sejlroute. Vi og skibets kaptajn har ret til at udelade havne, anløbe andre havne, afvige fra den annoncerede sejlroute eller bytte til et andet skib eller anden havn. Royal Caribbean kan heller ikke gøres ansvarlig for evt. forsinkelser eller ændringer i forhold til de ankomst- og afgangstider, der er vist for anløbshavnene på denne hjemmeside.

Alle ændringer i rejseruter foretages grundlæggende af hensyn til gæsternes interesse og sikkerhed, og der vil ikke blive givet kompensation for dette. Vær venligst opmærksom på, at oplysninger og priser på denne hjemmeside kan være ændret, når du bestiller din krydstogtsferie. Du er selv ansvarlig for at checke alle detaljer ved den valgte ferie med os eller dit rejsebureau, når du bestiller.

12. Hvilke andre vilkår gælder for min ferie?

Flyselskaber, hoteller og andre af vores leverandører har egne betingelser, som gælder for din ferie. Enkelte af disse betingelser begrænser eller undtager flyselskaber eller andre leverandører for ansvar overfor dig, ofte i samspil med internationale konventioner.

13. Rejsegaranti i forbindelse med min ferie

Royal Caribbean er medlem af Rejsegarantifondet i Norge. Det betyder, at skulle Royal Caribbean blive erklæret insolvent, vil du få refunderet dine indbetalte penge, hvis ferien ikke er begyndt, og med garanti blive transporteret hjem, hvis ferien allerede er begyndt. Royal Caribbean har stillet bankgaranti for alle sine nordiske gæster. Rejsegarantifondet har telefon (0047 51 85 99 40) og adresse Postboks 227, Sentrum, 4001 Stavanger, Norge.

14. Er informationer og priser på denne hjemmeside nøjagtige?

Du skal være opmærksom på, at oplysningerne og priserne på denne hjemmeside kan være ændret, når du bestiller din krydstogtsferie. Tryk- og slåfejl opstår desværre af og til, men vi har gjort alt, hvad der har været os muligt for at sikre, at hjemmesiden helt tiden er korrekt opdateret. Det er vigtigt at checke alle detaljer ved den valgte ferief orm med os eller dit rejsebureau på bestillingstidspunktet.

15. Hvad er mit eget ansvar?

Du må selv sørge for, at du har opdateret information og priser, når du bestiller din krydstogtsferie. Royal Caribbean kan ikke påtage sig ansvar for evt. fejl eller unøjagtigheder på grund af brugen af forældede informationer og priser. Det er ligeledes dit eget ansvar, at du og personer i dit rejsefølge har alle nødvendige pas, visa og andre rejsedokumenter. Den enkelte gæst (forældre/værge eller arbejdsgiver/chef, hvis gæsten er mindreårig) er ansvarlig og erstatningspligtig for enhver skade, som gæsten med vilje, uagtsomhed eller forsømmelse måtte påføre skib eller dets indretning, udstyr eller ejendom.

16. Hvad er Royal Caribbeans ansvarsbegrænsning?

Gæster fritager Royal Caribbean for al ansvar, når det gælder tab eller beskadigelse af bagage eller ejendom, for personskade eller dødsfald, og for tab på grund af forsinkelse, som opstår som følge af handlinger, mangel på handlinger, udeladelser eller forsømmelse af selvstændige underleverandører, for eksempel flyselskaber, hoteller, arrangører af udflugter, restauratører, transportselskaber eller andre leverandører af tjenester eller faciliteter. Royal Caribbeans ansvar gælder ikke udover skibet. Alt som er tilrettelagt for gæster af selvstændige leverandører, er kun foretaget af hensyn til gæsten, og udføres på gæstens egen risiko.